



**AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS - CSG/GRL/SAF**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - IN Nº 05/2017

Órgão: AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIO - ANTAQ	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS - GRL	
Responsável pela Demanda: MURILO COSTA ORION	
Matrícula/SIAPE: 1157504	Telefone: (61) 2029-6892
E-mail: MURILO.ORION@ANTAQ.GOV.BR	

<p>1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço <u>terceirizado</u>, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</p> <p>A contratação em tela justifica-se em razão da grande demanda de serviços administrativos acessórios na Agência nacional de Transportes Aquaviários. Tendo em vista que a reduzida força de trabalho se concentra na execução das rotinas administrativas exclusivas e no desempenho das atividades finalísticas, é visível a carência de profissionais capazes de executar atividades auxiliares, como atendimentos na recepção, secretaria, entrega e arquivamento de documentação. Acredita-se que o plano de cargos e salários da agência não prevê a contratação por intermédio de concurso público para os cargos de secretariado e secretariado executivo, por isso,, faz-se possível a contratação de empresa que desempenhe atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal desta agência, como no caso em tela. os serviços a serem contratados não geram vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.</p>
<p>2. Quantidade de serviço a ser contratada.</p> <p>63 postos de trabalho divididos da seguinte forma: 23 técnico em secretariado para a sede - BRASÍLIA; 14 técnicos em secretariado divididos nas regionais: RIO DE JANEIRO, SÃO PAULO, FLORIANÓPOLIS, BELÉM, PORTO VELHO, RECIFE, MANAUS, PORTO ALEGRE, PARANAGUÁ, SALVADOR, FORTALEZA, VITÓRIA, SÃO LUÍS, CORUMBÁ; 23 secretária Executiva - sede BRASÍLIA, 3 SECRETÁRIA BILÍNGUE - sede BRASÍLIA.</p>
<p>3. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços.</p> <p>08/07/2020</p>
<p>4. Indicação do membro da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização.</p> <p>Nome: MURILO COSTA ORION Matrícula/SIAPE: 1157504 (X) MEMBRO/FISCAL () MEMBRO</p> <p>Nome:</p>

Matrícula/SIAPE: () MEMBRO/FISCAL () MEMBRO
Nome: Matrícula/SIAPE: () MEMBRO/FISCAL () MEMBRO
Local/Data: Brasília - 02/01/2020

Atenciosamente,

HUGO DELLEON MIRANDA

COORDENADOR DE SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Delleon Miranda, Coordenador de Serviços Gerais**, em 02/01/2020, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **0921998** e o código CRC **CFCA6A3E**.

Referência: Processo nº 50300.021346/2019-53

SEI nº 0921998

Criado por [Murilo.Orion](#), versão 7 por [Hugo.Miranda](#) em 02/01/2020 11:20:43.